Российско-таджикское государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением отдельных предметов в г. Бохтар имени М.В.Ломоносова»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом РТ ГБОУ «СОШ в г. Бохтар имени М.В.Ломоносова»
Протокол от «30» 08 2022 г.
№ 1

УТВЕРЖДЕНО
Директор РТ ГБОУ «СОШ в г. Бохтар имени М.В.Ломоносова»
Е. А. Ласица
Приказ от «30» 08 2022 г. № 1-ОД

Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) регламентируют прием граждан в Российско-таджикское государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением отдельных предметов в г. Бохтар имени М.В.Ломоносова» (далее – РТ ГБОУ «СОШ в г. Бохтар имени М.В.Ломоносова», Школа) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с нормативными правовыми актами:

Соглашением между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Таджикистан о создании и условиях функционирования в Республике Таджикистан совместных общеобразовательных учреждений в городах Душанбе, Куляб, Худжанд, Бохтар и Турсунзаде, осуществляющих обучение на русском языке, от 30.11.2021;

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

законом Республики Таджикистан «Об образовании»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и программам»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Уставом РТ ГБОУ «СОШ в г. Бохтар имени М.В.Ломоносова».

2. Порядок приема граждан на обучение

2.1. В Школу осуществляется прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований Российской Федерации как детей граждан Российской Федерации, проживающих на территории Республики Таджикистан, так и детей граждан Республики Таджикистан. В случае наличия свободных мест Школа имеет право принимать для обучения на договорной основе детей граждан других государств.

2.2. Прием в Школу на обучение осуществляется на основании заявлений совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по результатам индивидуального отбора на конкурсной основе. Формы, виды и методы конкурсного отбора определяются Школой самостоятельно и размещаются на сайте Школы в сети Интернет не позднее 1 февраля.

2.3. В Школу принимаются дети, владеющие русским языком в соответствии со ст. 1 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Таджикистан о создании и условиях функционирования в Республике Таджикистан совместных общеобразовательных учреждений в городах Душанбе, Куляб, Худжанд, Бохтар и Турсунзаде, осуществляющих обучение на русском языке, от 30.11.2021: обучение осуществляется на русском языке.

2.4. Сроки и порядок комплектования Школы в момент открытия осуществляется на основе решения учредителей.

2.5. Количество первых и десятых классов, комплектуемых в Школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.6. Прием заявлений граждан Российской Федерации, проживающих на территории Республики Таджикистан, и детей граждан Республики Таджикистан в первый класс начинается с 1 апреля и завершается 31 мая текущего года, в 10 класс начинается с 1 июня и завершается 1 августа текущего года.

2.7. Состав лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора Школы.

2.8. До начала приема на информационном стенде Школы и на официальном сайте Школы в сети Интернет размещается:

информация о количестве мест в первых и десятых классах не позднее 15 марта текущего года;

образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (приложение);

контакты лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов;

дополнительная информация по текущему приему.

2.9. Прием заявлений в первый класс на свободные места начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 1 сентября текущего года.

2.10. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста

восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Министерство просвещения Российской Федерации или Министерство образования и науки Республики Таджикистан вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.11. При приеме детей в первый класс с целью установления готовности к освоению основной образовательной программы начального общего образования на русском языке проводится психолого-педагогическое тестирование детей. С целью выявления знания русского языка в рамках тестирования проводится собеседование с ребенком. Формы, виды и методы тестирования определяются Школой самостоятельно. Сроки тестирования утверждается приказом директора, но не более 10 дней со дня завершения приема заявлений.

2.12. Школа создает условия для прохождения психолого-педагогического тестирования при приеме детей в первый класс с целью установления готовности к освоению основной образовательной программы начального общего образования на русском языке.

2.13. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

лично в общеобразовательную организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

2.14. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования в соответствии с реализуемыми образовательными программами (обучение в Школе ведется на русском языке с обязательным изучением таджикского языка);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.15. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 3 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.16. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.17. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.18. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организа-

ции, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.19. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.20. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой. Выбор осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.21. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Республики Таджикистан в области персональных данных, проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

2.22. Зачисление детей на обучение в первый класс оформляется приказом директора Школы в течение 3 рабочих дней после завершения психолого-педагогического тестирования детей с целью установления готовности к освоению основной образовательной программы начального общего образования на русском языке, но позднее 5 сентября.

Зачисление детей в 10 класс оформляется приказом директора Школы в течение 3 рабочих дней после завершения конкурсного отбора, но не позднее 1 сентября.

2.23. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы Школы.

2.24. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.25. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано при отсутствии свободных мест, а также лицам, не прошедшим психолого-педагогическое тестирование с целью установления готовности к освоению основной образовательной программы начального общего образования на русском языке при приеме в первый класс, лицам, не прошедшим индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения. Вакантными являются места в классах, имеющих наполняемость менее нормативов, установленных СанПиНами.

2.26. После издания распорядительного акта Школы о формировании классов делается запись о зачисленном ребенке в алфавитную книгу.

2.27. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора о приеме (зачислении) лица на обучение в Школу или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.28. Права и обязанности учащегося, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Республики Таджикистан «Об образовании» и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о зачислении учащегося на обучение.

2.29. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

3. Порядок приёма учащихся во 2 - 11 классы в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения

3.1. Приём учащихся на уровень начального общего, основного общего и среднего общего образования в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего соответствующую общеобразовательную программу, осуществляется в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации, Республики Таджикистан и правилами, определенными в разделе 2 настоящих Правил.

3.2. Прием в порядке перевода из другой организации осуществляется при наличии свободных мест на конкурсной основе.

3.3. Прием заявлений в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения начинается с 1 июня и завершается 1 августа текущего года.

3.4. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о зачислении в Школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

Форма заявления о приеме представлена в приложении к настоящим Правилам.

3.5. Для зачисления в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением предъявляют:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.6. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами.

3.7. Ответственные лица за прием при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяют предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

3.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в Школу в связи с переводом из другой общеобразовательной организации не допускается.

3.9. Зачисление учащихся в Школу оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после проведения конкурсного отбора.

3.10. При зачислении учащегося Школа в течение 2 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет образовательную организацию, из которой прибыл учащийся, о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося.

3.11. В алфавитную книгу сведения о зачисленном учащемся вносятся в течение 2 рабочих дней после издания распорядительного акта директора Школы.

4. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме в Школу

4.1. Спорные вопросы по приему обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями), обучающимися и администрацией Школы, регулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в соответствии с локальными нормативными актами на основании письменного заявления обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.2. В случае не решения спорных вопросов при приеме обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право обратиться с письменным заявлением в Министерство просвещения Российской Федерации и(или) Министерство образования и науки Республики Таджикистан.

Приложение
к Правилам приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

ФОРМА
заявления о приеме на обучение

_____
(наименование образовательной организации)

_____
Ф.И.О. заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на обучение

Прошу принять на обучение в _____ класс _____
(наименование образовательной организации)

_____
Ф.И.О. ребенка или поступающего, дата рождения

_____
реквизиты свидетельства о рождении ребенка, реквизиты документа, удостоверяющего личность поступающего

_____
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего

_____
Ф.И.О. родителей (законных представителей) ребенка

_____
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка

_____
адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего

_____
информация о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании

_____
специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с

_____
ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической

_____
комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

_____
язык образования

_____

родной язык

Выражаю свое согласие на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка или поступающего по адаптированной образовательной программе) _____

*Согласие дается родителями (законными представителями) несовершеннолетних или поступающим, достигшим возраста восемнадцати лет.

Результат рассмотрения заявления прошу направить (выдать) (необходимо выбрать один из предлагаемых вариантов):

1) ☐ по электронной почте: _____;

(адрес электронной почты)

2) ☐ по почте: _____;

(почтовый адрес)

3) ☐при личном обращении в общеобразовательную организацию.

Я, _____,

(Ф.И.О. заявителя)

даю свое согласие на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, указанных в настоящем заявлении,

_____,

(наименование общеобразовательной организации)

с целью предоставления услуги по зачислению в общеобразовательную организацию.

Согласие на обработку персональных данных (далее – согласие) действует бессрочно.

В случае отзыва настоящего согласия обязуюсь направить письменное заявление в

_____,

(наименование общеобразовательной организации)

с указанием даты прекращения действия согласия.

Подтверждаю, что ознакомлен с Уставом _____

(наименование общеобразовательной организации)

_____,

лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

_____ _____ «____»_____20____

подпись заявителя Ф.И.О. заявителя дата подачи заявления